CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 092-2025-PS

INFORMACIÓN GENERAL

PRESTACIÓN SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PLAN DE DESARROLLO Y EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 2024-2027 EN MATERIA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL			
NOMBRE CONTRATISTA	MELIZA MÚNERA LÓPEZ			
C.C. No.	1.039.450.430	**DIRECCIÓN:**	Carrera 92 34 E 92 APT 401	
CORREO ELECTRÓNICO	melymuneral@gmail.com	**Teléfonos**	**Fijo**	0
			Celular	3232843397
NOMBRE DEL COORDINADOR	**NATALIA NAVARRO ECHEVERRI**			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA**			
PERIODO DE COBRO	Del 01 al 30 de junio de 2025			

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O ORDEN DE COMPRA

OBLIGACIÓN	ESTADO Y NOVEDADES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1. Apoyar el cumplimiento de indicadores del Plan de Desarrollo y del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027 en relación con el fortalecimiento de capacidades de organismos de seguridad y justicia formal, incidir en la remoción de barreras de acceso a la justicia y para el abordaje de violencias basadas en género en Antioquia.	1. Se asiste a la sesión de equipo de mejoramiento, con el fin de revisar temas clave en el marco del fortalecimiento del proceso de Auditoria. 2. Se remiten indicadores de la Dirección de Acceso a la Justicia a la Dirección de Planeación. 3. Se remiten fichas técnicas de la Dirección de Acceso a la Justicia a la Dirección de Planeación. 4. Se asiste a la apertura de la Auditoria Interna.
2. Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a los derechos de petición dentro de los plazos establecidos por la ley, garantizando que la respuesta sea clara, completa y fundamentada.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición que requirieran respuesta.

3. Ayudar en la evaluación de las acciones de tutela recibidas, asegurando que se cumplan los requisitos formales y sustanciales para su trámite.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron acciones de tutela que requirieran evaluación.
4. Colaborar en la aplicación correcta de las normativas y procedimientos establecidos en la atención de derechos de petición y tutelas recibidos y que le sean asignados.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición ni acciones de tutela que requirieran evaluación.
5. Asistir el registro detallado de todos los derechos de petición y acciones de tutela recibidas, así como de las respuestas emitidas, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los plazos establecidos en la norma.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron derechos de petición ni acciones de tutela que requirieran evaluación.
6. Garantizar la confidencialidad de la información contenida en los derechos de petición y tutelas, así como de cualquier dato personal de los solicitantes, en cumplimiento de la normativa de protección de datos.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron acciones de tutela que requirieran evaluación.
7. Trabajar en coordinación con otras entidades y organismos, como la policía y servicios sociales, para asegurar una respuesta integral a las solicitudes de los ciudadanos.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron solicitudes de ciudadanos que requirieran ser atendidas.
8. Contribuir con la elaboración y /o revisión de estudios previos, participar en la elaboración de los pliegos de condiciones y evaluaciones de los procesos contractuales que se adelanten, los informes de supervisión de los contratos que se celebren relacionados con el tema asignado, elaboración de actas de terminación y liquidación de contratos, en el marco de la implementación del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia y demás que le sean asignados.	1. Se estructura proceso contractual con INDEPORTES ANTIOQUIA cuyo objeto es: Aunar esfuerzos técnicos y administrativos para el apoyo en el diagnóstico y supervisión de los negocios jurídicos suscritos por el Departamento de Antioquia, destinados a la construcción, adecuación, mejoramiento y/o mantenimiento de escenarios deportivos enmarcado en la implementación de los proyectos derivados de la Línea de inversión V de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana – TESCC denominada: "Convivencia: placas polideportivas", mediante la Ordenanza N°50 del 17 de diciembre de 2024.

9. Colaborar, según sea el caso, en el control y seguimiento a los aspectos jurídicos de los contratos y la ejecución del mismo, dentro de los cuales se incluyen los plazos, las garantías, los compromisos laborales, las sanciones, los contratos adicionales o modificatorios y todo tipo de novedad que acompañe al contrato inicialmente pactado.	Se revisan observaciones realizadas a los estudios previos del convenio con NACIONES UNIDAS y la Gobernación de Antioquia.
10. Apoyar la proyección, revisión y respuestas de derechos de peticiones, tutelas y PQRS relacionadas en materia contractual y/o administrativas asignadas.	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentaron acciones de tutela que requirieran proyección.
11. Asistir los trámites necesarios en los CAEs asignados dentro del término pactado en los mismos en el marco de la implementación del proyecto Fortalecimiento de la infraestructura para la seguridad, la justicia y la convivencia ciudadana en el Departamento de Antioquia y demás que le sean asignados.	1. Se me asigna CAE en el rol jurídico para el siguiente proceso: • ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, INSPECCIONES DE POLICÍA Y CASAS DE JUSTICIA, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
12. Brindar acompañamiento legal al director operativo en los Comités Internos de Contratación, el COS y en los demás espacios que se requiera.	Se asiste al comité interno de contratación de la Secretaria de Seguridad, Justicia y Paz el 4 de junio.
13. Ayudar en las acciones requeridas desde su objeto contractual para la construcción de las políticas contractuales según la orientación de la administración Departamental	No se requiere la actividad para este periodo, toda vez que, no se presentaron acciones desde mi objeto contractual para la construcción de las políticas contractuales.
14. Brindar ayuda en la gestión, fortalecimiento y desarrollo de estrategias para establecer alianzas estratégicas de cooperación pública o privada que tengan como finalidad aportar al incremento de las capacidades de las instituciones que brindan servicios de justicia formal, la remoción de barreras de acceso a la justicia y para el abordaje de violencias basadas en género en Antioquia.	Se revisa de manera preliminar el estudio previo con el Ministerio de Justicia cuyo objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio de Justicia y del Derecho –MJD- y la Gobernación de Antioquia para promover el acceso a la justicia con enfoque diferencial, interseccional, territorial, participativo y de género, priorizando la inclusión de las y los sujetos de especial protección constitucional, mediante la consolidación de la estrategia de Sistemas Locales de Justicia y los métodos de resolución de conflictos, para el impulso y fortalecimiento de la oferta institucional y comunitaria

Mayo

	en materia de acceso a la justicia.
15. Asistir cuando sea requerido a comités, reuniones y demás espacios que se requieran para la implementación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027, realizando el levantamiento de las actas respectivas y haciendo seguimiento a los compromisos de la Secretaría de Seguridad, Justicia y paz.	1. Se asiste al comité interno de seguimiento a la contratación número 21 realizado el 04 de junio de 2025. 2. Se asiste a reunión de seguimiento contractual de la Secretaria de Seguridad, Justicia y Paz llevado a cabo el 4 de junio de 2025. 3. Se asiste a capacitación programada sobre Modelo de Abastecimiento estratégico los dias 3 y 10 de junio.
16. Apoyar las labores de seguimiento, acompañamiento y verificación de compromisos en el marco de las alianzas, convenios, acuerdos interinstitucionales suscritos por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz para el cumplimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024 - 2027.	1. Se remite informe semanal de la gestión de la Dirección de Acceso a la Justicia en la semana del 6 de junio. 2. Se remite informe semanal de la gestión de la Dirección de Acceso a la Justicia en la semana del 13 de junio 3.Se remite presentación con la información solicitada para el consejo de seguridad de zona embalses.

EVIDENCIAS

Evidencia 1

Equipo de mejoramiento continuo ⤢ Imprimir

Mié 04/06/2025 'de' 8:00 a 10:00

sc SSJ-GESTION CALIDAD le ha invitado.
Aceptados: 5, 10 sin respuesta

Reunión junio MENSAJE:"Antes de imprimir este e-mail piense si es necesario. El medio ambiente es responsabilidad de todos" ----------

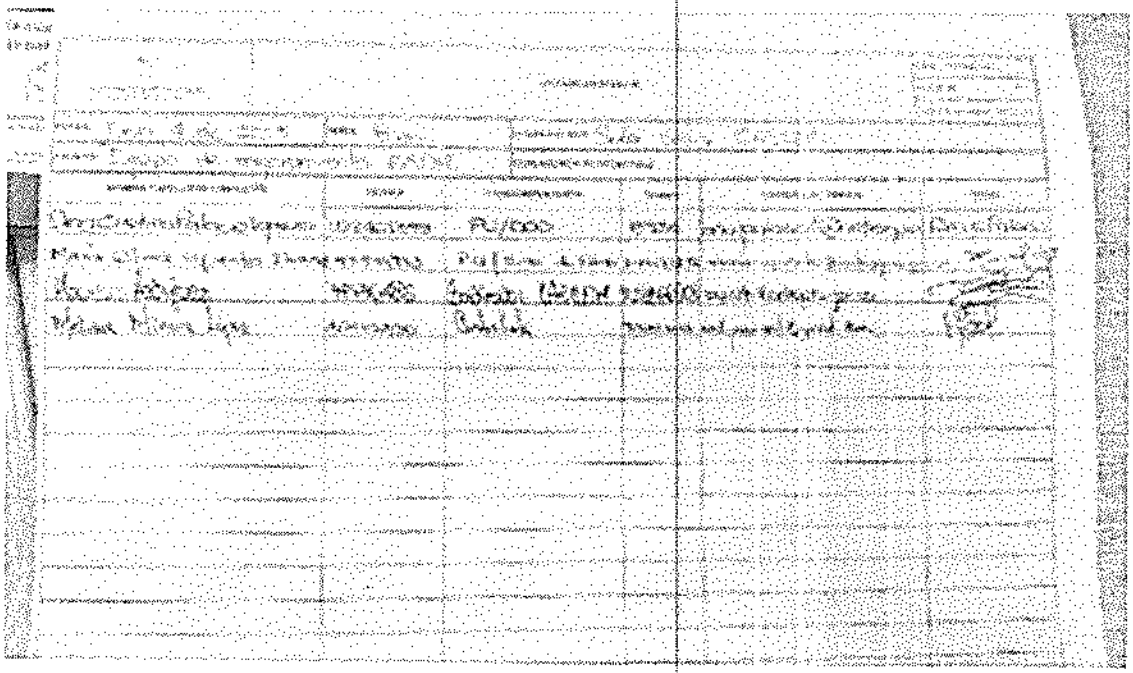
04062025 - Equipo de Mejoramiento co... +3

Mié, 4 de Jun

8:00 Equipo de mejoramiento cont...
2 h SSJ-GESTION CALIDAD

9:00 Seguimiento Contrato [En per...
1 hora

16:00 Comité Interno de Contratací...
30 mín



Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana

Para: SSJ-GESTION CALIDAD

Vie 13/06/2025 10:50

Fichas indicadores SSJ V3.xlsx
153 KB

Ana buenos días,

Adjunto me permito remitir Indicadores de la Dirección de Acceso a la Justicia, se encuentra pendiente la revisión de las metas del cuatrienio, que esperamos definirlas la próxima semana.

Mil gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Meliza Múnera López
Abogada-Contratista
Secretaría de Seguridad y Justicia
co contratistasdirseguridadciudadana@a

Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona

Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana

Para: SSJ-GESTION CALIDAD

Vie 13/06/2025 10:48

Fichas técnicas Indicadores G...
63 KB

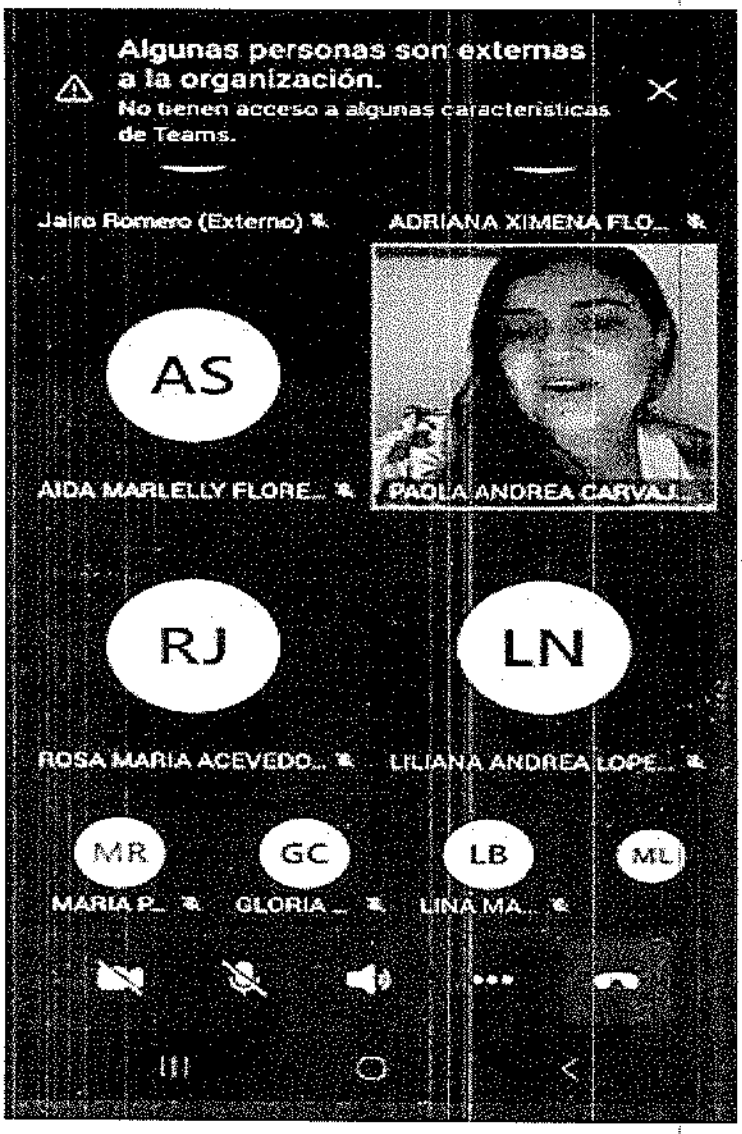
Ana buenos días,

Me permito remitir Ficha técnicas Indicadores Dirección de Acceso a la Justicia.

Muchas gracias

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Meliza Múnera López
Abogada-Contratista
Secretaría de Seguridad y Justicia
co contratistasdirseguridadciudadana@a
antioquia.gov.co


Algunas personas son externas a la organización.
No tienen acceso a algunas características de Teams.
Jaime Romero (Externo)
ADRIANA XIMENA FLO...
AS
AIDA MARLELLY FLORE...
PAOLA ANDREA CARVAJ...
RJ
LN
ROSA MARIA ACEVEDO...
LILIANA ANDREA LOPE...
MR
GC
LB
ML
MARIA P...
GLORIA ...
LINA MA...

Evidencia 8

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACION 25AS122C2256

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ. NIT: 890.900.286-0
ASOCIADO:	INDEPORTES ANTIOQUIA NIT: 811.007.127-0
OBJETO:	Aunar esfuerzos técnicos y administrativos para el apoyo en el diagnóstico y supervisión de los negocios jurídicos suscritos por el Departamento de Antioquia, destinados a la construcción, adecuación, mejoramiento y/o mantenimiento de escenarios deportivos enmarcado en la implementación de los proyectos derivados de la Línea de inversión V de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana – TESCC denominada: "Convivencia: plazas polideportivas", mediante la Ordenanza N°50 del 17 de diciembre de 2024.
VALOR:	El presente convenio no tiene cuantía económica, toda vez que no demanda ninguna erogación presupuestal por parte de los asociados.
PLAZO:	30.5 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2027.
DOMICILIO:	Medellín – Antioquia

Entre los suscritos a saber **BRIGADIER GENERAL (R) LUIS EDUARDO MARTÍNEZ GUZMÁN**, identificado con cédula de ciudadanía N°15.966.183, actuando en calidad de Ordenador del Gasto de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz del Departamento de Antioquia, mediante Decreto de Incorporación No. 2024070005184 del 31 de diciembre del 2024 y Acta de Posesión del 01 de enero del 2025, delegado para contratar mediante el Decreto Departamental N°2025070000286 del 03 de enero de 2025, debidamente facultado por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, quien para estos efectos se denominará **EL DEPARTAMENTO**, identificado con NIT N°890.900.286-0, por una parte; y de otra parte señor **LUIS GIOVANY ARIAS TOBON** mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía N° 71.212.968 en su calidad de Gerente de **INDEPORTES ANTIOQUIA**, nombrado (a) mediante Decreto N° 2024070005181 del 31 de diciembre de 2024 que en adelante se llamará **EL ASOCIADO**, se ha convenido celebrar el presente Convenio Interadministrativo de Asociación, quienes en conjunto declaramos bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente Convenio, que no nos hallamos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política y la Ley, ni en conflicto de intereses, hemos decidido celebrar el presente **CONVENIO**

Evidencia 9

Alcance minuta con experiencia UNODC

25-05-22 C...VF.docx

DV Daniela Escallon Vicaria <daniela.escallonvicaria@un.org> Vie 13/06/2025 13:18

Para: Contratistas Dirección Seguridad Ciudadana; **y 1 más**

CC: **y 2 más**

⚠ Este remitente daniela.escallonvicaria@un.org es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

25-05-22 Convenio UNODC-...
196 KB

Estimadas, de acuerdo a lo solictado les envio la minuta con la adicion de experiencia de UNODC y la Gob. Antioquia

Abrazos

Evidencia 11

https://gobantioquiamy.sharepoint.com/personal/aacevedov_antioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Faacevedov%5Fantioquia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDIRECCI%C3%93N%20DE%20ACCESO%20A%20LA%20JUSTICIA%2F13%2E%20CUENTAS%20DE%20COBRO%2F2025%2FJunio

República de Colombia

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION
RESOLUCION

(16/06/2025)

NECESIDAD A SATISFACER	ROL LOGÍSTICO	ROL JURÍDICO	ROL TÉCNICO
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LAS COMISARÍAS DE FAMILIA, INSPECCIONES DE POLICÍA Y CASAS DE JUSTICIA, CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."	JORGE MARIO SIERRA ROLDÁN	MELIZA MÚNERA LÓPEZ	ANDREA MÓSERES FERNANDEZ Y JUAN DAVID GONZÁLEZ LONDOÑO

Parágrafo Primero: La necesidad anteriormente descrita, con la cual se dará inicio a la estructuración del proceso de contratación, podrá ser establecida por el Comité Asesor y Evaluador como el objeto contractual definitivo o en su defecto y conforme a la elaboración de los estudios y documentos previos, dicho comité podrá redefinir el objeto contractual que mejor se ajuste a la necesidad a satisfacer. En todo caso, el objeto contractual definitivo deberá enmarcarse única y exclusivamente dentro de los lineamientos del presente acto administrativo.

Parágrafo Segundo: El Comité Asesor y Evaluador se reunirá cuando lo estime pertinente, con el fin de cumplir con su labor interdisciplinaria de manera oportuna, eficiente y eficaz, de conformidad con los plazos establecidos en el Plan Anual de Adquisiciones.

3 de 4

3:22 p. m.
16/06/2025

Evidencia 12

Objeto	CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS ENMARCADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DERIVADOS DE LA LINEA DE INVERSIÓN V DE LA TASA ESPECIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – TESCC DENOMINADA: "CONVIVENCIA: PLACAS POLIDEPORTIVAS", MEDIANTE LA ORDENANZA N°50 DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2024."
Presupuesto Oficial	El presente convenio no tiene cuantía económica, toda vez que no demanda ninguna erogación presupuestal por parte de los asociados.
Número y valor de CDP o VF	No aplica
Certificado de Registro de Programas y Proyectos	BPIN/BPID: 2024003050118 elemento PEP :22-0413 vigencia del certificado: 26 de agosto de 2025
Plazo	El término de duración del presente será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2027.
Expone	Meliza Múnera López – Rol Jurídico del CAE
Miembros del CAE	Rol Logístico: Jorge Mario Sierra Roldán Rol Jurídico: Meliza Múnera López Rol Técnico: Paulina Estrada Cruz
Directivo del Área Responsable del Proyecto	Natalia Navarro Echeverri – Directora de Acceso a la Justicia
Documentos aportados	1. Resolución de Designación del Comité Asesor y Evaluador. 2. Documentos Gerente de Instituto Departamental de Deportes de Antioquia – INDEPORTES Antioquia (Cédula, Acta de Posesión, Facultades, Contraloría, Procuraduría, medidas correctivas, policía, REDAM, RUT). 3. Documentos contador de Indeportes 4. Matriz de riesgos. 5. Invitación INDEPORTES Antioquia 6. Respuesta aceptación INDEPORTES Antioquia
Observaciones: El rol jurídico del CAE, Meliza Múnera López, expone que, la constitución del Convenio	

Evidencia 14.

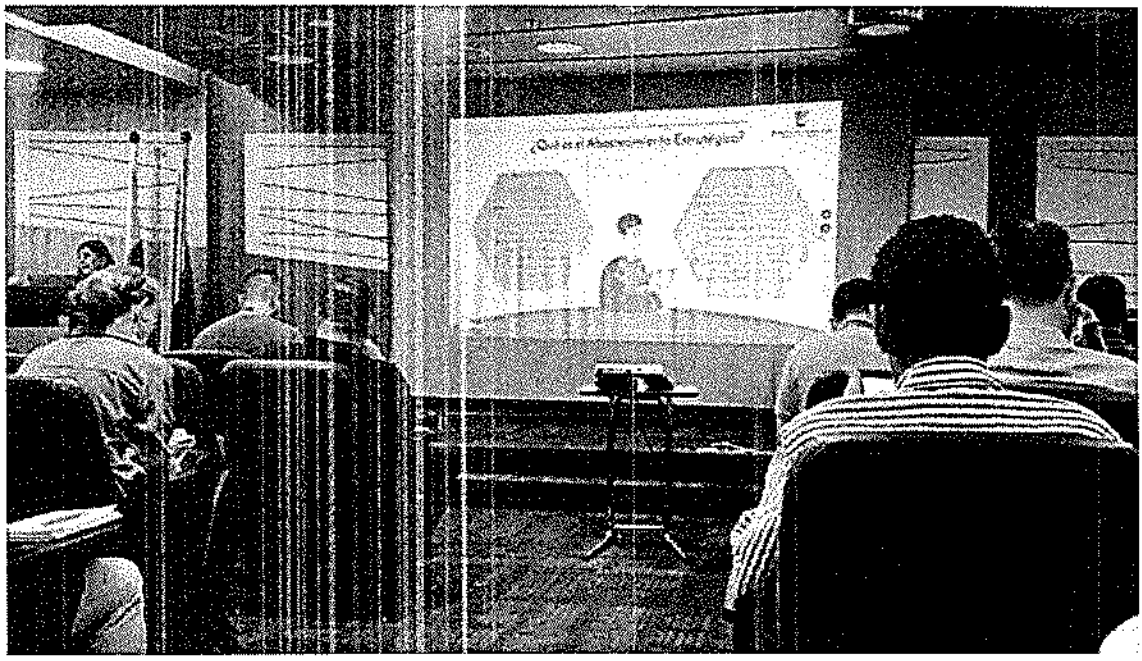
Justicia	ESTUDIOS PREVIOS (Formato Único)	Código: F-GC-04-40 Versión: 03 Fecha: 14/05/2024

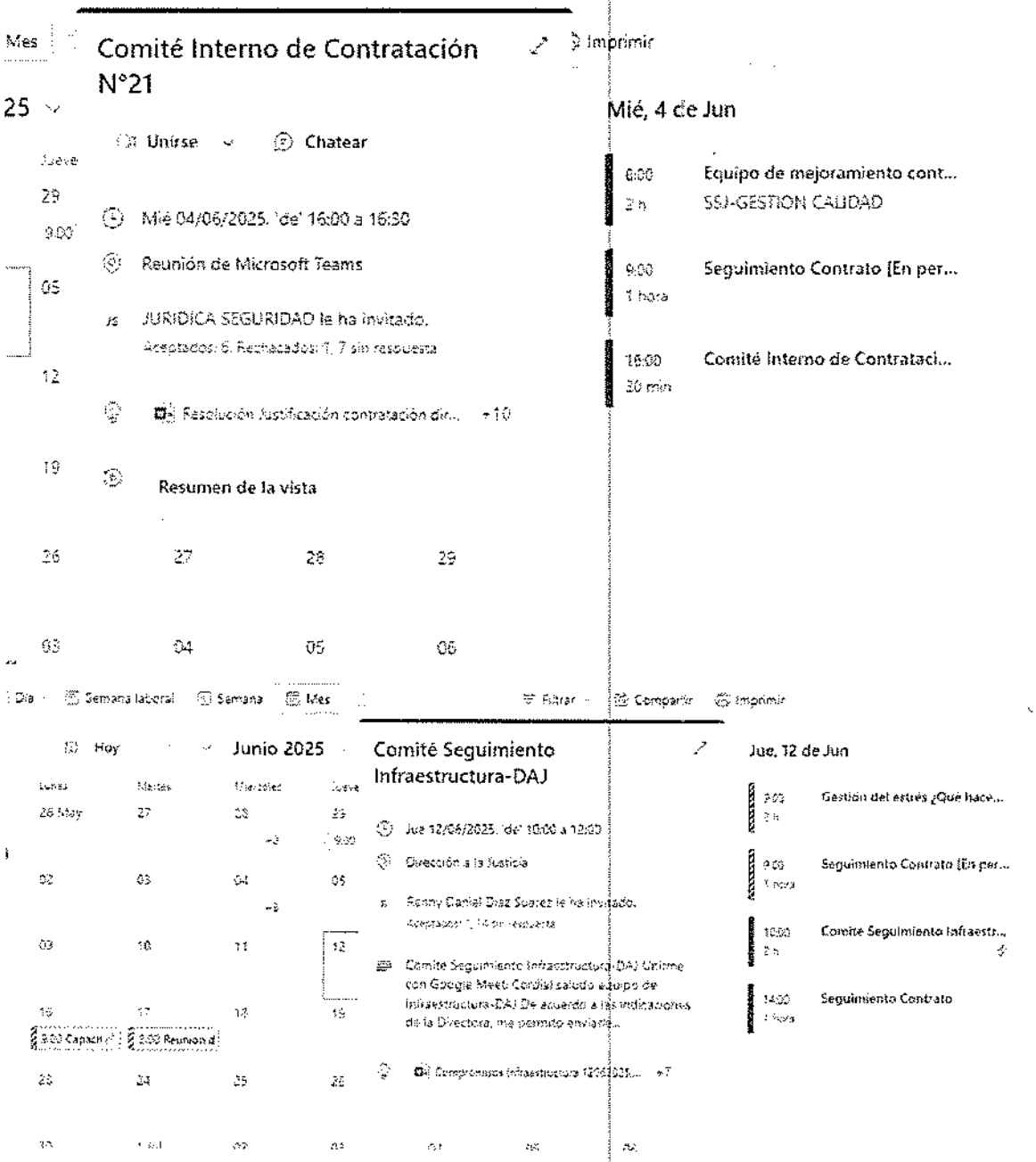
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Fecha: XXXXXX
Área solicitante: DIRECCIÒN DE MÈTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	
Responsable del área solicitante: ADRIANA ARLETTE FERRER MEDINA	
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Ministerio de Justicia y del Derecho -MJD- y la Gobernación de Antioquia para promover el acceso a la justicia con enfoque diferencial, interseccional, territorial, participativo y de género, priorizando la inclusión de las y los sujetos de especial protección constitucional, mediante la consolidación de la estrategia de Sistemas Locales de Justicia y los métodos de resolución de conflictos, para el impulso y fortalecimiento de la oferta institucional y comunitaria en materia de acceso a la justicia.	

1. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

1.1 Justificación:

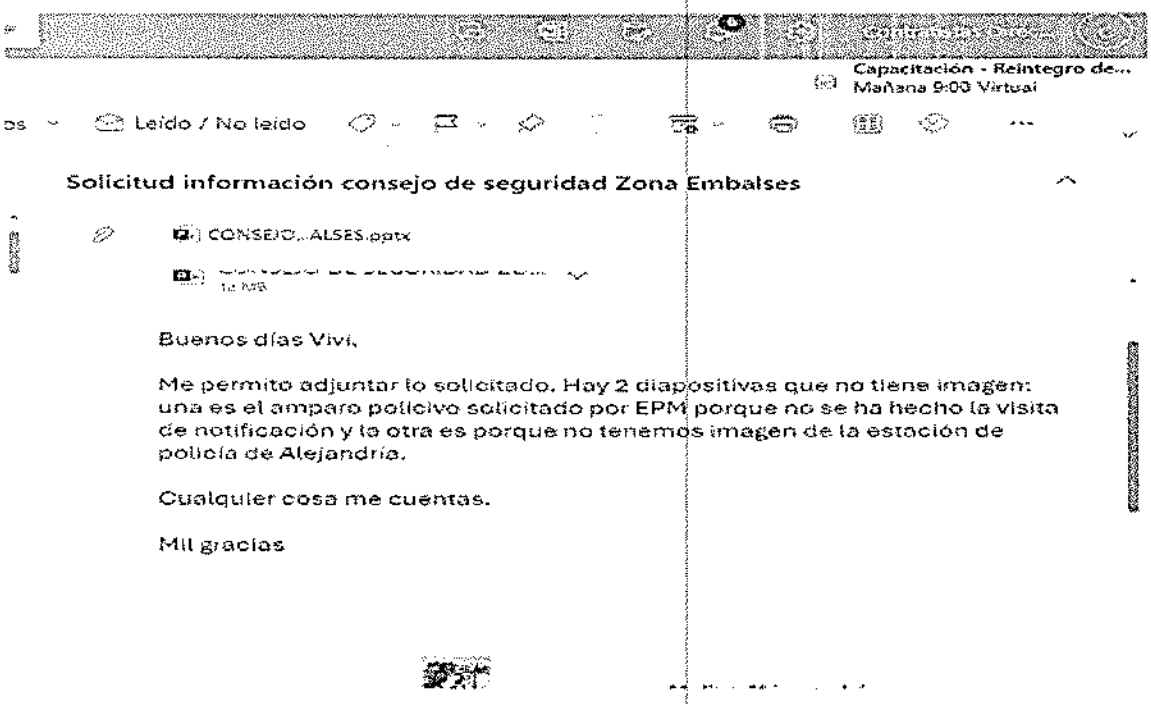
Evidencia 15.




Mes
Comité Interno de Contratación N°21
Imprimir
25
Unirse
Chatear
Jueve
29
9:00
Mié 04/06/2025, de 16:00 a 16:30
Reunión de Microsoft Teams
05
JURIDICA SEGURIDAD le ha invitado.
Aceptados: 6, Rechazados: 1, 7 sin respuesta
12
Resolución Justificación contratación dir... +10
19
Resumen de la vista
26
27
28
29
03
04
05
06
Mié, 4 de Jun
6:00
Equipo de mejoramiento cont...
2 h
SSJ-GESTION CALIDAD
9:00
Seguimiento Contrato [En per...
1 hora
16:00
Comité Interno de Contrataci...
30 min
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Filtrar
Compartir
Imprimir
Hoy
Junio 2025
Lunes
Martes
Miércoles
Jueve
26 May
27
28
29
9:00
02
03
04
05
10
11
12
16
17
18
19
9:00 Capacit...
9:00 Reunion d...
23
24
25
26
Comité Seguimiento Infraestructura-DAJ
Jue 12/06/2025, de 10:00 a 12:00
Dirección a la Justicia
Sonny Daniel Diaz Suarez le ha invitado.
Aceptados: 1, 14 sin respuesta
Comité Seguimiento Infraestructura-DAJ Unirme con Google Meet Cordial saludo equipo de Infraestructura-DAJ De acuerdo a las indicaciones de la Directora, me permito enviarle...
Compromisos Infraestructura 12062025... +7
Jue, 12 de Jun
9:00
Gestión del estrés ¿Qué hace...
2 h
9:00
Seguimiento Contrato [En per...
1 hora
10:00
Comité Seguimiento Infraestr...
2 h
14:00
Seguimiento Contrato
1 hora

Evidencia 16.





Contratista:

Firma
Nombre: MELIZA MÚNERA LÓPEZ

Coordinador de actividades Gobernación

Firma NATALIA NAVARRO E
Nombre: NATALIA NAVARRO ECHEVERRI
Cargo: DIRECTORA, DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA

Supervisor del Contrato:

JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
SUBGERENTE TÉCNICO